

Утверждено

Решением Учредителя от «4» 02 2018 № 4

Приказом директора
ЧУДО «Чудо-Радо»
от 5.02.2018 №

Положение о директоре Частного учреждения
дошкольного образования «Чудо-Радо»

НСО р.п. Краснообск

2018 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О некоммерческих организациях", Уставом и регламентирует работу директора - исполнительного органа в ЧУДО «Чадо-Радо».
- 1.2. Директор учреждения образования относится к категории руководителей.
- 1.3. Директор ЧУДО «Чадо-Радо» назначается решением Учредителя на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.
- 1.4. Директор учреждения образования должен знать:
 - 1.4.1. Конституцию Российской Федерации;
 - 1.4.2. законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - 1.4.3. устав учреждения образования;
 - 1.4.4. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 1.4.5. психологию личности и дифференциальную психологию;
 - 1.4.6. основы физиологии, гигиены;
 - 1.4.7. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.4.8. основы экономики, права, социологии;
 - 1.4.9. организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 1.4.10. административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - 1.4.11. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- 1.5. Директор учреждения образования подчиняется непосредственно учредителю.
- 1.6. В компетенцию Директора входит оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения и исполнение решений Собственника.

2. Должностные обязанности Директор учреждения образования:

- 2.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2.2. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.
- 2.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.
- 2.5. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2.6. Совместно с Педагогическим Советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.
- 2.7. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- 2.8. Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- 2.9. Утверждает учебные планы и программы;
- 2.10. Утверждает индивидуальные учебные планы, авторские программы;
- 2.11. Утверждает методические направления работы с учащимися;
- 2.12. Решает вопросы по повышению квалификации педагогических работников;
- 2.13. Устанавливает связи Учреждения с научно-педагогическими учреждениями;
- 2.14. Определяет структуру управления учреждением, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 2.15. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- 2.16. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения.
- 2.17. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
- 2.18. Определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- 2.19. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- 2.20. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- 2.21. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 2.23. Заключает от имени Учреждения договоры;
- 2.24. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;
- 2.25. Распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает, рациональное использование финансовых средств;
- 2.26. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- 2.27. Ведет работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

3. Права директора учреждения:

- 3.1. Действовать от имени учреждения образования во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.
- 3.2. Давать заместителям директора и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.
- 3.3. Принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.
- 3.4. Распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения.

4. Ответственность Директор учреждения

- 4.1. Директор несет ответственность:
 - 4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации