

Утверждено  
 Приказом от "11" 01 2017 №1АК/2СР  
 Директор И.А. Дудолодова



### План противодействия коррупции на 2017 год в ЧУДО "Чадо-Радо"

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в ДОУ</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Управляющий
1.2. Разработка, утверждение, внедрение локальных нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции	По мере необходимости в течение всего года	Управляющий
1.3. Выявление фактов проявления коррупции, случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Управляющий
1.4. Анализ оценки эффективности принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в ДОУ на очередной (текущий) год	ежеквартально	Управляющий
1.5. Осуществление взаимодействия с постоянно правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции		Директор
1.6. Проведение контрольных мероприятий, Ежегодно направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников)		Старший воспитатель
<b>Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками ДОУ</b>		
2.1. Обеспечение предоставления директором ДОУ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством	Январь-апрель	Директор
2.2. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	постоянно	Управляющий

2.3. Организация работы по выявлению фактов неправомерного использования имущества, средств бюджета	постоянно	Управляющий, главный бухгалтер
2.4. Привлечение к ответственности работников ДОУ, допустивших коррупционные нарушения	На основании поступившей информации	Директор
<b>3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ</b>		
3.1. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	В течение 5 дней со дня принятия актов сферы противодействия коррупции/ при приеме на работу	Управляющий
3.4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	По графику проведения педсоветов	Управляющий
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Управляющий
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель
4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Старший воспитатель
4.3. Изготовление памяток для родителей	По мере необходимости	Старший воспитатель
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ</b>		
5.1. Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в ДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости Отчет до 01 января текущего года	Управляющий