


ПРИНЯТО

Председатель ПС

 И.А. Дудолодова

На педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО «Чадор-Радор»
 И.А. Дудолодова
Приказ № 4 од от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ЧУДО «Чадор-Радор»**

Новосибирская обл., Новосибирский район, р.п.Краснообск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУДО «Чадор-Радор» (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУДО «Чадор-Радор» (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ЧУДО «Чадор-Радор» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов ЧУДО «Чадор-Радор».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, другие сотрудники ЧУДО «Чадор-Радор».

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе четырех человек по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ЧУДО «Чадор-Радор».

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Совете родителей или общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников ЧУДО «Чадор-Радор» избираются на Общем собрании работников ЧУДО «Чадор-Радор».

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директором ЧУДО «Чадор-Радор». Директор ЧУДО «Чадор-Радор» не может входить в состав Комиссии, но имеет право присутствовать на заседаниях комиссии.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии ее состав избирается вновь в соответствии с п.п. 2.2 и 2.3. настоящего Положения.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ЧУДО «Чадор-Радор» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения пребывания в ЧУДО «Чадор-Радор» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ЧУДО «Чадор-Радор» – члена Комиссии.

- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ЧУДО «Чадод-Радод» два года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. Письменное обращение участника образовательных отношений подается в методическом кабинете секретарю Комиссии согласно расписанию, которое вывешивается на видном месте возле методического кабинета либо на его двери.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращения; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии и/или способ сообщения решения обратившемуся; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае невозможности решения вопроса при одинаковом количестве голосов «за» или «против» директор ЧУДО «Чадод-Радод» имеет право на решающий голос.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

4.4. В случае, если при вынесении решения Комиссии участник образовательных отношений, подавший обращение не удовлетворён принятым решением:

- Комиссия, на основании соответствующего заявления обратившегося обязана направить все документы по данному обращению в вышестоящую организацию Управление образования Администрации Новосибирского района;
- Уведомить обратившегося участника образовательных отношений о действиях Комиссии.