


Утверждено  
Приказом от "9" 01 2018 № 1-АК/г  
Директор  И.А. Дудолодова



Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
ЧУДО "Чудо-Радо"

р.п.Краснообск НСО  
2018 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
ЧУДО "Чадор-Радор"**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ЧУДО "Чадор-Радор" (далее- Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и своим коллегам, которыми надлежит руководствоваться работникам ДОР.

2. Кодекс этики призван обеспечить:

1) решение профессиональных задач в соответствии с моральными принципами, нормами и правилами, принятыми в обществе;

2) защиту граждан от непрофессионального и неэтичного поведения работников ДОР:

3) укрепление авторитета учреждений образования области.

3. Каждый работник ДОР обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности независимо от замещаемой им должности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОР поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса

4. Каждый работник ДОР должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОР поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Кодекс:

4) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к ДОР в общественном сознании;

5) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ДОР .

6. Знание и соблюдение работником ДОР положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного подведения

**II. Основные принципы и правила служебного  
поведения работников ДОР**

7. При осуществлении своих должностных обязанностей и служебного долга каждый работник ДОР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных

должностной инструкцией и коллективным договором;

9) соблюдать исполнительскую дисциплину, точно и своевременно выполнять распоряжения и поручения директора ДООУ, соблюдать субординацию в отношениях с руководителем учреждения;

10) быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами, родителями/законными представителями воспитанников обращаться к ним по имени и отчеству;

11) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

12) внешний вид работников ДООУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работа и формата служебного мероприятия должен соответствовать деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

13) при осуществлении служебных полномочий исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

14) проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями/законными представителями воспитанниками и должностными лицами;

15) быть доступными, открытыми и доброжелательными к родителям/законным представителям воспитанников, быть готовыми к общению с гражданами, проявлять терпимость;

16) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основными принципами деятельности ДООУ;

17) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

18) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении в установленном порядке достоверной информации, если это предусмотрено его должностными полномочиями.

8. Работники ДООУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ЧУДО "Чадод-Радо".

9. Работники ДООУ призваны не допускать коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работники ДООУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

10. В служебном поведении работники ОУ воздерживаются от:

- 1) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя, вышестоящего органа, органа государственной власти;
- 2) поведения, которое вызывает сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также конфликтные ситуации, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДООУ;
- 3) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 4) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 5) от получения вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 6) курения во время исполнения должностных обязанностей, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

### **III. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

11. Нарушение работниками ДООУ положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности.

12. Соблюдение работниками ДООУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, подготовке характеристики.