

Утвержден
Решением единственного учредителя
(Решение от «26» ноября 2010 г.)

Утвержден в новой редакции
Решением собственника
(Решение № 2 от «01» августа 2013 г.)

Утвержден в новой редакции
Решением собственника
(Решение № 3 от «20» октября 2015 г.)

УСТАВ
Частного учреждения дошкольного образования
«Чудо-Радю»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Чадо-Радо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению физического лица, на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона РФ «Об образовании».

1.2. Учреждение зарегистрировано 15.12.2010 г. ГУ Министерства юстиции РФ по Новосибирской области, ОГРН 1105400004236, учетный номер: 5414040081.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дошкольного образования «Чадо-Радо».**

Сокращенное наименование: **ЧУДО «Чадо-Радо».**

1.4. Место нахождения Учреждения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, микрорайон № 5, д. 13.

1.5. Учредителем Учреждения является:

- Дудолодова Ирина Анатольевна, 23.11.1977 г.р., паспорт 50 99 № 111725, выдан УВД Ленинского района города Новосибирска 28.09.1999 г.

1.6. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

1.7. Трудовая деятельность в создаваемом Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров и соглашений, договоров хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, штампы, бланки.

1.10. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его Учредители. Учреждение не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.11. Учреждение может вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели создания Учреждения:

- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;



- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность в области дошкольного образования;
- образовательная деятельность в области дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- организация и проведение развивающих занятий с детьми (изобразительное искусство, прикладное творчество, организация игр и др.);
- организация и проведение занятий с участием логопеда, психолога;
- организация театрально-танцевальной студии, студии мультипликации;
- организация занятий по плаванию;
- подготовка детей к школе;
- издательская деятельность: выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, учебных пособий;
- научная разработка и осуществление научно-практических и педагогических мероприятий;
- разработка и внедрение образовательных программ дополнительного образования детей в рамках дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствование образовательных программ, содержания, форм и методов обучения;
- проведение семинаров по актуальным вопросам в сфере дополнительного образования детей (в том числе на платной основе) и организация консультаций в рамках дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка методических и учебных материалов и пособий, брошюр, справочников, каталогов, классификаторов.

2.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- информационно-образовательное обучение, включая разовые лекции, семинары и консультации.

2.4. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения, интереса к иностранным языкам;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется общественными объединениями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут перераспределяться между членами или участниками Учреждения и должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Учреждение может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской

деятельности. Создаваемые Учреждением хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

3.5. В Учреждении осуществляется медицинская деятельность в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

3.6. В Учреждении в рамках дошкольного образования организуется питание в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.8. Учреждение ведет свою работу с детьми в возрасте от одного года, а в исключительных случаях - с более раннего возраста. Предельный возраст обучающихся не ограничен.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется Директором. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Прием воспитанников проводится по заявлениям их законных представителей, составленным в форме заявки. Прием обучающихся, достигших совершеннолетия проводится по личным заявлениям.

3.11. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) и (или) обучающихся с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.12. Обучение проводится с 8-00 до 21-15 часов ежедневно. Расписание занятий размещается по месту нахождения Учреждения, доводится до сведения при помощи электронных носителей и использование всемирной сети «Интернет».

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 90 минут в зависимости от возраста обучающегося и программы обучения.

3.14. Промежуточная аттестация в Учреждении не проводится.

3.15. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующем порядке: преподаватель подает служебную записку на имя Директора Учреждения, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению и (или) его законным представителем, и на основании служебной записки и беседы издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

3.16. Основанием к отчислению обучающегося является:

- преднамеренная порча оборудования, иного имущества Учреждения;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- непосещение занятий без уважительных причин более 2-х месяцев;
- заявление об отчислении по собственному желанию;
- совершение противоправных действий;
- размещение законными представителями обучающегося в сети интернет сведений, порочащих Учреждение;
- неоднократные нарушения положений настоящего Устава;



- неоднократные нарушения учебной дисциплины.

3.17. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (семинары, тренинги, обучения, презентации, связанные с уставными целями). Организация массовых мероприятий проводится как бесплатно, так и платно в соответствии с требованиями законодательства по организации платных образовательных услуг.

3.19 Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.20. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.

3.21. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержание, форм и методов деятельности, повышение мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других Учреждений.

3.22. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется с соблюдением следующих требований:

- к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовки;

- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;

- заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

- Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда своих работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, которые устанавливаются приказами Директора.

4.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде. Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Организации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;



- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся;

4.5. Воспитанники, обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение качественного дополнительного образования в рамках дополнительных общеразвивающих программ;

- свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением;

- бесплатное пользование библиотекой в Учреждении;

- отдых между занятиями.

4.6. Воспитанники, обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Учреждении.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник), далее Собственник.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Ревизора Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Собственнику.

В компетенцию Директора входит:

- оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения;

- исполнение решений Собственника.

5.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых



средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- утверждает учебные планы и программы;
- утверждает индивидуальные учебные планы, авторские программы;
- утверждает методические направления работы с учащимися;
- решает вопросы по повышению квалификации педагогических работников;
- устанавливает связи Учреждения с научно-педагогическими учреждениями;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- ведет работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.5 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

5.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета один год.

5.9. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

5.10. Основными задачами педагогического совета являются:

- повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

5.11. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой план работы Учреждения в рамках дошкольного образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. На заседаниях педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Педагогический совет созывается на заседания директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х (четырёх) раз в год. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря Педагогического совета.

5.14. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.15. Педагогический совет принимает решения по какому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.17. Решения Педагогического совета имеют для Директора рекомендательный характер.

5.18. Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.19. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству РФ и целям деятельности Учреждения.

5.20. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Директор, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета Директор докладывает о реализации принятых решений.

5.21. Общее собрание работников является постоянно действующим органом Учреждения для



коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с общими вопросами функционирования Учреждения.

5.22. Общее собрание работников создается из всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников один год.

5.23. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель – Директор Учреждения.

5.24. Общее собрание Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.25. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.26. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива.

5.27. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол, который хранится в архиве Учреждения.

5.28. Решения Общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для Директора Учреждения.

5.29. Решения Общего собрания оформляются приказами Директора, после чего они становятся обязательными для исполнения для всех работников Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем частично.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на финансирование Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются всем, пожелавшим ими воспользоваться, согласно договору.

6.7. Доходы от платных услуг направляются в Учреждение и используются для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

6.8. Платные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Ревизором, а также в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» уполномоченным органом, органом государственной статистики и налоговыми органами.

Ревизор избирается Собственником сроком на 3 (три) года. Ревизор осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением, утвержденным Собственником. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Собственника. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор отчитывается перед Собственником.

7.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- не предоставление информации о своей деятельности в форме отчета в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации

8
Решение о государственной регистрации
по Новосибирской области
принято « 13 » июля 2015 г.

некоммерческих организаций.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности;
- доходы от предоставления платных образовательных услуг.

8.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.5. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством РФ.

9. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав могут вносить Директор и Собственник Учреждения. Решение по этому вопросу принимается Собственником. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Решение о ликвидации либо реорганизации Учреждения принимается Собственником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам. Перечень мер со сроками их выполнения при реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Собственником Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами

я.
ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации общественной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает участие в удовлетворении требований кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, определяет оставшиеся активы Учреждения, удовлетворяет требования кредиторов по обязательствам, подлежащим удовлетворению у Учреждения денежными средствами для удовлетворения требований кредиторов, имеет право обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Учреждения, если Учредитель несет субсидиарную ответственность.

после завершения ликвидации (или реорганизации) Учреждения члены ликвидационной комиссии (или ликвидатор) предоставляют необходимые документы в органы государственной регистрации для внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

при ликвидации и реорганизации, увольняемому работнику гарантируется соблюдение его прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов в установленном порядке с кредиторами и Учреждения передается Учредителю.

Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

0. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- 1. Приказы и распоряжения Директора;
- 2. Устав Учреждения;
- 3. Положение о Собственнике;
- 4. Расписание Учреждения;
- 5. Должностные инструкции, определяющие обязанность работников образовательного Учреждения;
- 6. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7. Правила противопожарной безопасности образовательного Учреждения;
- 8. Санитарно-гигиенические требования по охране здоровья учащихся;
- 9. Правила приема обучающихся в Учреждение;
- 10. Положение о Педагогическом совете.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Частного учреждения дошкольного образования
«Чадю-Радю», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области 19.11.2015 г.,
распоряжение № 1650

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1105400004236

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 6155476447901

(учетный номер 5414040081)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И.Ковалевский

