

ПРИНЯТО

На общем собрании
работников
ЧУДО «Чадо-радо»

Протокол № 1
от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО «Чадо-Радо»
И.А. Дудолодова



**Положение
об общем собрании работников**

Частного Учреждения Дошкольного образования
«Чадо -Радо»

НСО р.п.Краснообск

2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Частного Учреждения Дошкольного образования «Чадораздо» (далее - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников определяет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4ст.26; п.4ч.2 ст25;ст.30), Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников (далее именуемое Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом Учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с общими вопросами функционирования Учреждения.
- 1.4. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание создается из всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников один год.
- 1.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель – Директор Учреждения.
- 1.7. Общее собрание Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение о стимулировании сотрудников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты её нарушения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждением о расходовании средств;
- заслушивает отчеты управляющего, ст. воспитателя, заведующего хозяйством, вносит предложение о совершенствовании их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами о деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (их законными представителями) воспитанников, решения

педагогического совета, предложения родительского Комитета, инициативной (творческой) группы Учреждения;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию, других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением в рамках своей компетенции;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, представители органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности.

5.3. Секретарём Общего собрания назначается избранный из числа присутствующих.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол, который хранится в архиве Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для Директора Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания оформляются приказами Директора, после чего они становятся обязательными для исполнения для всех работников Учреждения.

5.8. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.9. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);

- Повестка дня;
- Выступления членов Общего собрания и приглашенных;
- Решения

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения с Педагогическим Советом, с Родительским Советом (при наличии) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов самоуправления;