

ПРИНЯТО

Ю.А. Председатель ПС
На педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО «Чадо-Радо»
И.А. Дудолодова
Приказ № 5-од от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Частного Учреждения Дошкольного образования
«Чадо - Радо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для частного учреждения дошкольного образования «Чадор-Радор», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, Уставом ЧУДО «Чадор-Радор».

1.2. Педагогический совет ЧУДО «Чадор-Радор» является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета один год.

1.4. Каждый педагогический работник ЧУДО «Чадор-Радор» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ реализуются приказами директора ЧУДО «Чадор-Радор» и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

1.9. Основными задачами Педагогического совета являются:

- повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ЧУДО «Чадор-Радор» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы ЧУДО «Чадор-Радор»;
- реализация задач ФГОС ДО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ЧУДО «Чадор-Радор»;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧУДО «Чадор-Радор».

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ЧУДО «Чадор-Радор», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ЧУДО «Чадор-Радор»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями, социальными партнерами;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ ЧУДО «Чадод-Радод»;
- подводит итоги деятельности ЧУДО «Чадод-Радод» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ЧУДО «Чадод-Радод» имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать программу Развития;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой план работы Учреждения в рамках дошкольного образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: директор ЧУДО «Чудо-Радо» (его председатель), все педагоги ЧУДО «Чудо-Радо». В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. На заседаниях педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ЧУДО «Чудо-Радо», не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет директор ЧУДО «Чудо-Радо».

- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 5.7. Решения Педагогического совета имеют для Директора рекомендательный характер.
- 5.8. Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.9. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству РФ и целям деятельности Учреждения.
- 5.10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Директор, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета Директор докладывает о реализации принятых решений.
- 5.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.13. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ЧУДО «Чад-Рад»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧУДО «Чад-Рад».

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах ЧУДО «Чад-Рад» 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ЧУДО «Чад-Рад».