

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
ЧУДО «Чадор-Радор»
Протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАН

на заседании родительского
совета ЧУДО «Чадор-Радор»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ЧУДО
«Чадор-Радор»
№ 40 от 31.08.2023



А. Дурогеров

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Частным учреждением дошкольного
образования «Чадор-Радор» и родителями (законными
представителями) обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным учреждением дошкольного образования «Чадор-Радор» (далее - ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10); Уставом.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между ДОО, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании.

2.2. Прием детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. ДООУ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ все время обучения ребенка.

2.11. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.15. После приёма документов ДОУ в лице директора заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.17. Приказ о зачислении в ДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.18. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в в договоре об образовании.

2.20. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДООУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.1.1 в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.1.4. по инициативе ДООУ в следующих случаях:

- преднамеренная порча оборудования, иного имущества Учреждения;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- непосещение занятий без уважительных причин более 2-х месяцев;
- совершение противоправных действий;
- размещение законными представителями обучающегося в сети интернет сведений, порочащих Учреждение;
- неоднократные нарушения положений настоящего Устава;
- неоднократные нарушения учебной дисциплины.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.4. Отчисление обучающихся из Учреждения согласно п.4.1.4 производится в следующем порядке: преподаватель подает служебную записку на имя Директора Учреждения, в котором указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению и (или) его законным представителем, и на основании служебной записки и беседы издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения в остальных случаях, не указанных в п.4.1.4., производится в следующем порядке: от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) подается заявление о расторжении договора об обучении на имя директора. Родитель (законный представитель) полностью оплачивает все долги за образовательные услуги, после чего директор издает приказ об отчислении воспитанника (обучающегося) из Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и согласовывается с родительским комитетом ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ