

ПРИНЯТ

на заседании  
педагогического совета

ЧУДО «Чадор-Радор»

Протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАН

на заседании родительского  
совета ЧУДО «Чадор-Радор»

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ЧУДО  
«Чадор-Радор»

№ 01 от 31.08.2023

  
И. Дуролова

Правила перевода и отчисления воспитанников  
Частного учреждения дошкольного образования  
«Чадор-Радор»

## 1. Общие положения

1.1. Правила перевода и отчисления (далее Правила) воспитанников Частного учреждения дошкольного образования "Чадо-Радо" разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

## 2. Правила перевода воспитанников внутри ЧУДО "Чадо-Радо"

2.1. Воспитанники ЧУДО "Чадо-Радо" могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри ЧУДО "Чадо-Радо" в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей. Перевод осуществляется в августе месяце ежегодно;
- по заявлению и согласию родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается приказ по учреждению.

2.3. В группы могут включаться воспитанники как одного, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

В ЧУДО "Чадо-Радо" функционируют 3 возрастные группы:

- первая младшая (2-3 года)
- вторая младшая (3-4 года)
- средняя (4-5 лет)
- старше-подготовительная (разновозрастная) (5-7 лет)

### **3. Правила перевода воспитанников из одного образовательного учреждения в другое**

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ЧУДО "Чадо-Радо", имеют право перевести своего ребенка в другое образовательное учреждение.

3.2. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие руководителей образовательных учреждений на такой перевод.

3.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве директора ЧУДО "Чадо-Радо".

3.4. Руководители образовательных учреждений издают соответствующие приказы.

### **4. Правила отчисления воспитанников из ЧУДО "Чадо-Радо"**

4.1. Отчисление воспитанников из ЧУДО "Чадо-Радо" реализующего программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

4.1.1 в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.1.4. по инициативе ДООУ в следующих случаях:

- преднамеренная порча оборудования, иного имущества Учреждения;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- непосещение занятий без уважительных причин более 2-х месяцев;
- совершение противоправных действий;
- размещение законными представителями обучающегося в сети интернет сведений, порочащих Учреждение;
- неоднократные нарушения положений настоящего Устава;
- неоднократные нарушения учебной дисциплины.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.4. Отчисление обучающихся из Учреждения согласно п.4.1.4 производится в следующем порядке: преподаватель подает служебную записку на имя

Директора Учреждения, в котором указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению и (или) его законным представителем, и на основании служебной записки и беседы издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения в остальных случаях, не указанных в п.4.1.4. производится в следующем порядке: от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) подается заявление о расторжении договора об обучении на имя директора. Родитель (законный представитель) полностью оплачивает все долги за образовательные услуги, после чего директор издает приказ об отчислении воспитанника (обучающегося) из Учреждения.

4.3. Данные об отчислении ребенка из ЧУДО "Чадор-Радор" (дата и причина) вносятся в Книгу движения детей по ЧУДО "Чадор-Радор".

4.4. Личное дело ребенка, отчисленного из ЧУДО "Чадор-Радор", хранится в ЧУДО "Чадор-Радор" в порядке, установленном законодательством РФ.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ЧУДО "Чадор-Радор", регулируются на основании положения об урегулировании споров между участниками образовательных отношений.